

广东外语外贸大学 机关党委职权目录及权力运行流程图

广东外语外贸大学机关党委

二〇一三年十一月

目 录

| | |
|-------------------------|---|
| 一、机关党委职权目录..... | 1 |
| 二、机关党委权力运行流程图..... | 2 |
| （一）机关党委全面工作权力运行流程图..... | 2 |
| （二）党员活动费使用权力运行流程图..... | 3 |

机关党委职权目录

| 序号 | 职权名称 | 行使依据 | 承办科室 |
|-----|-------------|-----------------------------|------|
| 1-1 | 机关党委全面工作 | 《中共广东外语外贸大学委员会学院党委工作条例（试行）》 | 机关党委 |
| 1-2 | 机关党委党员活动费使用 | 《广东外语外贸大学财务管理规定》 | 机关党委 |
| 1-3 | | | |
| 2-1 | | | |
| 2-2 | | | |
| 2-3 | | | |
| 3-1 | | | |
| 3-2 | | | |
| 3-3 | | | |
| 4-1 | | | |
| 4-2 | | | |
| 4-3 | | | |

机关党委全面工作权力运行流程图

| 步骤 | 办理程序 | 承办岗位 | 办理时限 | 职责要求 | 监督方式 |
|----|----------------|------|---------|--|---------------------|
| 1 | 按照学校党委部署制定工作计划 | 机关党委 | 7天内 | 严格按照《中共广东外语外贸大学委员会学院党委工作条例（试行）》和学校党委工作部署执行，严肃认真做好机关党委工作。 | 上级监督、纪委监督、党员监督、群众监督 |
| 2 | ↓ 报请主管领导批准 | 机关党委 | 7天内 | | |
| 3 | ↓ 分解任务、具体执行 | 机关党委 | 按工作计划要求 | | |
| 4 | ↓ 总结汇报 | 机关党委 | 按工作计划要求 | | |
| 5 | ↓ 评议考核 | | 按学校工作计划 | | |
| 6 | | | | | |

党员活动费使用权力运行流程图

| 步骤 | 办理程序 | 承办岗位 | 办理时限 | 职责要求 | 监督方式 |
|----|-----------------------|------------------------------------|----------|--|-----------|
| 1 | 根据组织部下发的活动费金额制定经费使用方案 | 机关党委 组织委员 | | 严格按照党章和党的经费使用规定以及《广东外语外贸大学财务管理规定》执行，使党员活动费真正用于加强基层党组织建设。 | 财务监督、审计监督 |
| 2 | 通知支部可使用经费额度及使用要求 | 机关党委 书记及组织委员 | 2天内 | | |
| 3 | 支部按照规定使用经费 | 党支部 书记 | 按活动安排 | | |
| 4 | 审核有关单据 | 组织委员、机关 党委书记、学校 主管领导 | 3天内 | | |
| | 签署经费报销意见 | | | | |
| 5 | 到财务处审核报销有关费用 | 《广东外语外贸大 学财务管理规定》 要求相应 岗位 | 1天内 | | |
| | 定期公开活动费使用情况 | 经费 使用人 | | | |
| 7 | | 机关党委 组织委员 | 每年 一次 | | |