附件：

广东外语外贸大学中层领导人员兼职审批表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 性别 |  | 出生年月 |  |
| 所在单位 |  | 职务 |  | 职级 |  |
| 职称 |  | 从事专业 |  | 联系电话 |  |
|  | 兼职单位 |  |
| 单位地址 |  | 兼职单位性质 | □社会团体□基金会□企业□民办非企业 |
| 兼任职务 |  |
| 兼职时间 | 年 月 日至 年 月 日 |
| 兼职报酬 | □无报酬 □有报酬： 元/（小时、天、月、年） |
| 兼职工作内容及申请理由 |  |
| 本人申明 | **无报酬□**：本人承诺不担任该单位法人代表、不领取任何薪酬，兼职不超过2届，兼职时间不超过10年。**有报酬□：**本人承诺不担任该单位法人代表，领取薪酬后及时全额上缴学校由学校按照兼职报酬的规定比例进行奖励，其余部分由学校统筹，兼职不超过2届，兼职时间不超过10年。申请人承诺签名： 年 月 日 |
| 所在单位意见 | 单位公章 负责人签名： 年 月 日 |
| 职能部门意见 | （根据本人承担教学、科研工作量情况分别由教务处、科研处、研究生院签署意见）单位公章 负责人签名： 年 月 日 |
| 组织部审批意见 | 单位公章 负责人签名： 年 月 日 |
| 分管干部工作校领导意见 | （兼职取酬人员需审批）签名： 年 月 日 |
| 学校党委主要负责人意见 | （兼职取酬人员需审批）签名： 年 月 日 |

备注：学校中层领导人员经所在单位及相关职能部门审核签署意见后，提交党委组织部。