

广东外语外贸大学 统战部职权目录及权力运行流程图

广东外语外贸大学党委统战部

二〇一三年十一月

目 录

| | |
|-------------------------|---|
| 一、统战部职权目录..... | 1 |
| 二、统战部权利运力流程图..... | 2 |
| （一）政治安排人选推荐权力运行流程图..... | 2 |
| （二）统战经费使用权力运行流程图..... | 3 |

统战部职权目录

| 序号 | 职权名称 | 行使依据 | 承办科室 |
|-----|----------|------------------|------|
| 1-1 | 政治安排人选推荐 | 上级有关文件、通知精神 | 统战部 |
| 1-2 | 统战经费使用 | 《广东外语外贸大学财务管理规》定 | 统战部 |
| 1-3 | | | |
| 2-1 | | | |
| 2-2 | | | |
| 2-3 | | | |
| 3-1 | | | |
| 3-2 | | | |
| 3-3 | | | |
| 4-1 | | | |
| 4-2 | | | |
| 4-3 | | | |
| 5-1 | | | |
| 5-2 | | | |
| 5-3 | | | |

政治安排人选推荐权力运行流程图

| 步骤 | 办理程序 | 承办岗位 | 办理时限 | 职责要求 | 监督方式 |
|----|--------------------------|--------|--------|----------------------------|----------------|
| 1 | 部署推荐工作 | 校党委常委会 | 7天内 | 严格按照上级文件规定开展工作，做到公平、公正、公开。 | 上级监督、纪委监督、群众监督 |
| 2 | 启动程序，按照上级文件、通知规定程序开展推荐工作 | 统战部 | 上级要求时间 | | |
| 3 | 研究决定推荐人选 | 校党委常委会 | 7天内 | | |
| 4 | 人选公示 | 统战部 | 7天 | | |
| 5 | 上报人选 | 统战部 | 1天 | | |
| 6 | | | | | |

统战经费使用权力运行流程图

| 步骤 | 办理程序 | 承办岗位 | 办理时限 | 职责要求 | 监督方式 |
|----|-------------------|----------------------------|-------|------------------------------------|-----------|
| 1 | 提出使用经费申请 | 经费使用人 | | 严格按照《广东外语外贸大学财务管理规定》执行，秉承节约原则用好经费。 | 财务监督、审计监督 |
| 2 | ↓ 审核使用经费申请 | 初审： 具体工作人员 审核： 部长 | 2天内 | | |
| 3 | ↓ 使用经费 | 经费使用人 | 按活动安排 | | |
| 4 | ↓ 审核有关单据 | 具体工作人员 | 半天 | | |
| 5 | ↓ 签署经费报销意见 | 《广东外语外贸大学财务管理规定》要求相应岗位 | 1天内 | | |
| | ↓ 到财务处审核报销有关费用 | | | | |
| 6 | | 经费使用人 | | | |