

广东外语外贸大学 组织部职权目录及权力运行流程图

广东外语外贸大学党委组织部

二〇一三年十一月

目 录

一、组织部职权目录	1
二、组织部权力运行流程图	2
（一）发展党员工作权力运行流程图	2
（二）党费收缴、管理和使用权力运行流程图	3
（三）处级干部公开选聘权力运行流程图	4
（四）科级领导职务干部届中增补选聘权力运行流程图	7
（五）干部交流挂职、扶贫等工作的人选选拔权力运行流程图	9

组织部职权目录

序号	职权名称	行使依据	承办科室
1-1	发展党员工作	《关于加强新形势下发展党员和党员管理工作的意见》（中办发〔2013〕4号）；《中共广东外语外贸大学委员会发展党员工作实施细则（试行）》（广外大党〔2004〕10号）；《关于调整发展党员审批权限若干问题的规定》（广外党〔2009〕33号）	组织科
1-2	党费收缴、管理和使用	《关于中国共产党党费收缴、管理和使用的规定》（中组发〔2008〕3号）；《关于党费收缴、使用和管理有关工作的通知》（广外大组〔2008〕6号）；《广东外语外贸大学财务管理规定》	组织科
1-3	处级干部公开选聘	《党政干部选拔任用条例》、《中共广东外语外贸大学委员会干部选拔任用工作实施办法》（广外大党〔2005〕16号）、有关选聘方案。	干部科
1-4	科级领导职务干部届中增补选聘	《党政干部选拔任用条例》、《关于进一步做好科级领导职务干部选聘工作的通知》（广外组〔2009〕15号）、有关选聘方案。	干部科
1-5	干部交流挂职、扶贫等	按照上级文件、党委常委会决议、有关选聘方案的要求	干部科
2-1			
2-2			

发展党员工作权力运行流程图

步骤	办理程序	承办岗位	办理时限	职责要求	监督方式
1	各基层党委（党总支、直属党支部）制定下一年度党员发展计划上报组织部	组织科	每年 11月30 日前	认真执行《关于加强新形势下发展党员和党员管理工作的意见》（中办发〔2013〕4号）、《中共广东外语外贸大学委员会发展党员工作实施细则（试行）》（广外大党〔2004〕10号）、《关于调整发展党员审批权限若干问题的规定》（广外党〔2009〕33号），加强基层党组织建设的指导工作。	上级监督、党员监督、群众监督
2	↓ 审核基层党组织的党员发展计划，汇总形成学校党委党员发展计划	组织科	1月内		
3	↓ 按照党员发展审批权限进行审核审批	组织科	10个 工作日		
4	↓ 组织对发展党员工作进行检查、抽查，规范发展党员工作程序	组织科	不限期		
5					
6					

党费收缴、管理和使用权力运行流程图

步骤	办理程序	承办岗位	办理时限	职责要求	监督方式
1	按规定按时收缴党费，按比例上缴上级，下拨基层党组织并由组织部代管	组织科	年度	认真执行《关于中国共产党党费收缴、管理和使用的规定》(中组发〔2008〕3号);《关于党费收缴、使用和管理有关工作的通知》(广外大组〔2008〕6号);《广东外语外贸大学财务管理规定》，明确党费收缴、管理和使用程序。	财务监督、审计监督、党员群众监督
2	↓ 审批基层党员活动经费使用。组织科长审核，并呈组织部长(财务“一支笔”)审批。	组织科	1周内		
3	↓ 交由基层组织按财务报账程序办理报销	组织科	1周内		
4	↓ 全校性的党员培训、教育、活动经费使用按年度向全体党员公示	组织科	每年		
5					
6					

处级干部公开选聘权力运行流程图

步骤	办理程序	承办岗位	办理时限	职责要求	监督方式
1	校党委常委会讨论确定选聘方案	常委会		严格执行《党政干部选拔任用条例》、《中共广东外语外贸大学委员会干部选拔任用工作实施办法》（广外大党〔2005〕16号）、有关选聘方案，严格贯彻中央和省委有关干部选任的精神和要求，提升选人用人科学化水平，提高选人用人公信度，巩固风清气正的选人用人环境。	上级监督、纪委监督、群众监督
2	发布选聘公告	干部科	3日内		
3	公开报名	干部科	按文件规定		
4	资格审查	干部科	1周内		
5	公布资格审查结果	干部科	1天内		
6	会议民主推荐	干部科	1天内		
7	个别谈话民主推荐	干部科	3天内		

步骤	办理程序	承办岗位	办理时限	职责要求	监督方式
8	面谈及统计成绩	干部科	3天内	严格执行《党政干部选拔任用条例》、《中共广东外语外贸大学委员会干部选拔任用工作实施办法》（广外大党〔2005〕16号）、有关选聘方案，严格贯彻中央和省委有关干部选任的精神和要求，提升选人用人科学化水平，提高选人用人公信力，巩固风清气正的选人用人环境。	上级监督、纪委监督、群众监督
9	校党委常委会讨论确定差额考察对象	常委会			
10	考察对象征求校纪委意见	干部科	3天内		
11	公布考察预告	干部科	3天内		
12	民主测评	干部科	考察期内		
13	组织考察	干部科	考察期内		
14	校党委常委会研究讨论拟任干部	常委会			
15	校党委常委会（全委会）票决拟任干部	常委会（全委会）			

步骤	办理程序	承办岗位	办理时限	职责要求	监督方式
16	<div style="text-align: center;">↓</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">任前公示</div>	干部科	3 天内		
17	<div style="text-align: center;">↓</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">任前谈话</div>	干部科	1 周内	严格执行《党政干部选拔任用条例》、《中共广东外语外贸大学委员会干部选拔任用工作实施办法》（广外大党〔2005〕16号）、有关选聘方案，严格贯彻中央和省委有关干部选任的精神和要求，提升选人用人科学化水平，提高选人用人公信度，巩固风清气正的选人用人环境。	上级监督、纪委监督、群众监督
18	<div style="text-align: center;">↓</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">廉政教育</div>	干部科	1 周内		
19	<div style="text-align: center;">↓</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">发文任用</div>	干部科	1 周内		
20	<div style="text-align: center;">↓</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">任职宣布</div>	干部科	1 周内		

科级领导职务干部届中 增补选聘权力运行流程图

步骤	办理程序	承办岗位	办理时限	职责要求	监督方式
1	根据公开选聘方案或者根据空缺岗位的具体情况，由所在单位向党委组织部提出增补科级领导职务干部的申请	干部科		严格执行《党政干部选拔任用条例》、《中共广东外语外贸大学委员会干部选拔任用工作实施办法》（广外大党〔2005〕16号）、《关于进一步做好科级领导职务干部选聘工作的通知》（广外党〔2009〕15号）、有关选聘方案，严格贯彻中央和省委有关干部选任的精神和要求，提升选人用人科学化水平，提高选人用人公信度，巩固风清气正的选人用人环境。	上级监督、纪委监督、群众监督
2	党委组织部与拟增补单位沟通后，由党委组织部研究确定考察人选，并发布考察预告	干部科	1周内		
3	党委组织部组织考察或委托所在单位党组织进行考察	干部科	1周内		
4	党委组织部部务会议研究确定拟任人选	干部科	1周内		
5	党委组织部向校党委常委会报告拟聘用干部的情况，并经审核同意	干部科	1天内		
6	任前公示	干部科	1天内		

7	发文聘任	干部科	3天内	<p>严格执行《党政干部选拔任用条例》、《中共广东外语外贸大学委员会干部选拔任用工作实施办法》（广外大党〔2005〕16号）、《关于进一步做好科级领导职务干部选聘工作的通知》（广外党〔2009〕15号）、有关选聘方案，严格贯彻中央和省委有关干部选任的精神和要求，提升选人用人科学化水平，提高选人用人公信度，巩固风清气正的选人用人环境。</p>	<p>上级监督、纪委监督、群众监督</p>
8					
9					
10					
11					
12					
13					

干部交流挂职、扶贫等 工作的人选选拔权力运行流程图

步骤	办理程序	承办岗位	办理时限	职责要求	监督方式
1	谋划、部署干部交流挂职、扶贫开发等工作	党委常委会		按照上级文件、党委常委会决议、有关选聘方案的要求，以公平、公正、公开的原则做好干部交流挂职、扶贫开发等人选的选拔工作。	上级监督、纪委监督、群众监督
2	按照上级文件、通知要求启动程序，进行公开报名	组织部	7天内		
3	面谈，并向常委会提出建议名单	组织部	7天内		
4	讨论并确定选派人选	党委常委会			
5	人选公示	组织部	7天内		
6	按照有关通知要求进行报送，并组织谈话	组织部	7天内		